

# MANUAL DEL ALUMNO

2017-2018

PRIMARIA



2017-2018  
**PRIMARIA**  
**MANUAL DEL ALUMNO**

### **MISIÓN DEL INSTITUTO THOMAS JEFFERSON**

La misión del Instituto Thomas Jefferson Campus Valle Real, como una prestigiosa escuela bilingüe y multicultural, es desarrollar líderes positivos preparados para el siglo 21: sabios, compasivos, alegres, capaces de competir y cooperar, ser modelos de éxito, y agentes de cambio en un mundo tecnológicamente global; mientras cumplen sus responsabilidades con la familia, la comunidad y sus valores; al vivir los principios de “RESPETO, AUTOESTIMA Y EXCELENCIA”.

### **FILOSOFIA DEL INSTITUTO THOMAS JEFFERSON**

#### **“Laboratorio para la vida”**

La filosofía del Instituto Thomas Jefferson es preparar alumnos más allá del sistema académico tradicional, para que puedan tener una excelente preparación académica, y una formación integral que les permita convertirse en personas felices y con éxito.

Es importante ofrecer a nuestros alumnos una variedad de herramientas y fortalezas emocionales necesarias para la solución de problemas en la vida real tales como: liderazgo, trabajo en equipo, empatía, autoconfianza, pensamiento crítico, planeación de vida, organización y respeto.

### **VISION DEL ALUMNO DEL ITJ EN EL SIGLO XXI**

El programa de “Excelencia Integral en la Educación” involucra además de bases académicas sólidas, las actitudes, habilidades y valores necesarios que requieren los alumnos para su vida personal y profesional, para prepararlos en todos los aspectos de su vida adulta.

A través de este programa nuestros alumnos son preparados para enfrentar un futuro de cambio constante, viviendo auto motivados, con altos niveles de deseo para el desarrollo persona y un proceso de aprendizaje de por vida que les proveerá la oportunidad de creer que sus sueños para el futuro, pueden ser realidad.

## PROPÓSITO DEL MANUAL

El objetivo de este manual es servir de guía a los padres y alumnos para delinear las reglas y métodos de procedimiento del Instituto Thomas Jefferson Valle Real.

Exhortamos a todos los padres y alumnos a leerlo cuidadosamente y consultar lo con frecuencia. Esto les contestará muchas dudas y resolverá muchos de los problemas que surjan durante el año escolar.

**Después de leer este manual con cuidado, todos los padres de familia y alumnos deberán imprimir y firmar el talón de la última página y entregarlo a su maestra titular el viernes de la primera semana de clases.**

## ESTRUCTURA DE LA SECCIÓN DE PRIMARIA

De 1° a 5° de Primaria, se imparte un programa multicultural en Inglés, además del programa Mexicano que señala la Secretaría de Educación Pública. Ambos programas están bajo la supervisión de la Directora de Primaria, Daniela Piana Vélez.

### Calendario de actividades escolares

El calendario oficial del colegio está basado en el de la Secretaría de Educación Pública. Se respetarán las fechas indicadas en este calendario, aunque puede haber cambios los cuales haremos saber a la brevedad posible.

### HORARIO DE PRIMARIA

- Los alumnos pueden ingresar a las instalaciones a las 7:40 a.m
- La hora límite de llegada para los alumnos es 7:55 am, con tolerancia hasta las 8:00 am. Los alumnos que lleguen después de las 8:00, recibirán un retardo.
- A las 7:55 a.m., los maestros titulares recogerán a los alumnos en áreas designadas y los llevarán al salón.
- Todas las clases empezarán a las 8:00 a.m.
- 2:10 p.m. Los alumnos se preparan para retirarse.
- 2:20 p.m. Los alumnos empiezan a salir mediante el sistema de Salida Silenciosa.
- 2:30 p.m. Los alumnos en clases extracurriculares o tutorías pueden salir a cambiarse en caso que sea necesario y a comer en la cafetería.

### SALIDA

#### Salida Silenciosa

La salida de los alumnos es de lunes a jueves, a las 2:20 p.m. a través del sistema de "salida silenciosa". El viernes la salida comienza a las 2:10 p.m. A los padres de familia se les entrega un tag para cada carro, el cual es escaneado al ingresar el carro al estacionamiento. Este tag envía información al

sistema central, el cual envía a su vez información a la computadora del maestro del alumno, en donde aparece el nombre de su hijo. Es indispensable que usted tenga el tag en el tarjetón de ingreso para poder recoger a sus hijos. Sólo se autoriza la salida de alumnos por puerta vehicular si el padre o adulto autorizado presenta el tag.

Al principio del ciclo escolar, toma aproximadamente 15 días implementar este sistema en su totalidad.

A las 3:00 p.m. los alumnos que aún se encuentren en el plantel deberán subir y permanecer en la recepción de Primaria con la asistente. Después de las 3:10 p.m., se cobrará una cuota de \$50 pesos de retardo por cada 30 minutos o fracción de retraso en la recepción de Primaria.

### **Permiso para irse con otros alumnos**

En caso de que alguna madre o padre requiera que su hijo salga con otro alumno, se deberá enviar un permiso por escrito y firmado, autorizando esta salida. Por cuestiones de seguridad, y para su tranquilidad, en caso de que el alumno no cuente con este permiso, NO se autorizará la salida del alumno. No se permitirá que los alumnos llamen desde el colegio a sus casas para pedir autorización de salida. **No se permiten llamadas de padres de familia ni correos electrónicos dando esta autorización.** Favor de planear este tipo de salidas con tiempo y desde casa.

### **Fiestas e invitaciones de 4 alumnos o más**

En caso de que usted se vaya a llevar a 4 alumnos o más con usted, es necesario mandar un correo electrónico a la maestra titular y a la asistente de Dirección de Primaria antes de las 11:00 a.m., para que puedan elaborar los pases de salida a tiempo, y también poder verificar que todos los invitados tienen permiso de salida. Todos los alumnos que irán con Usted deberán llevar sus permisos firmados para poder salir. Los alumnos serán recogidos *en la recepción de Primaria* entre las 2:10 y las 2:30 pm.

### **Flujo vehicular**

El flujo de tráfico dentro del Instituto Thomas Jefferson Campus Valle Real requiere de la cooperación de todos.

- Adelante su carro lo más posible. Habrá maestras en guardia para ayudar a subir o bajar a su hijo.
- Queda prohibido el uso del celular mientras el auto esté en movimiento dentro del estacionamiento.
- Cuando deje a sus hijos en la mañana, no rebase carros en frente de Usted. Manténgase en fila mientras el alumno se encuentre en el carro.
- A la hora de recoger a su hijo, mantenga la fila hasta que su hijo ingrese al vehículo. Cuando esté dentro, podrá salir de la fila si el personal del colegio así se lo indica.
- Favor de abstenerse de platicar con la/el maestro ya que parte de su trabajo es hacer fluir el flujo vehicular. Si necesita hablar con ella/el favor de concertar una cita en otro momento, o mandar un correo electrónico.

- **Favor de NO abrir cajuelas para subir mochilas o materiales. Esto es tanto por cuestiones de flujo vehicular como por cuestiones de seguridad.**
- El uso del claxon no está permitido dentro de las instalaciones del colegio. Sean respetuosos con los otros padres de familia en todo momento.
- No se baje de su vehículo para platicar con personas de otros carros. Nunca deje su carro solo dentro del circuito vehicular.
- Siga todas las indicaciones Administrativas en relación al uso del circuito vehicular.
- **Alumnos de Primaria no podrán subirse en el asiento del copiloto.** Los reglamentos de seguridad solicitan que menores de 12 años viajen en el asiento de atrás y con silla de seguridad siempre que su edad-peso lo requieran. Gracias por su apoyo y respeto de antemano en este punto.

### Puntualidad y asistencia

**En la sección de Primaria, se permiten 3 retardos al semestre, esto es, 3 ingresos después de las 8:00 am, con hora límite de entrada de 8:20 a.m. Después de las 8:20, no se permitirá la entrada de alumnos. Al 4to. Retardo recibirá una notificación de la sección, dando aviso de que al día siguiente aplicará un día de suspensión.**

El ciclo escolar tiene 185 días de clases. La asistencia es un factor importante para el aprovechamiento académico de nuestros alumnos. Las citas con los doctores, dentistas u otros deberán programarse después del horario de clases.

Podrán llegar tarde únicamente alumnos con autorización previa que tienen cita para visa, pasaporte, o estudios de laboratorio. Recuerde que estamos formando hábitos en los alumnos y el ejemplo es lo más importante.

En caso de accidente o tráfico excesivo que afecte a un gran número de padres de familia no cerraremos la puerta hasta que el último auto en fila entra. Las únicas personas que pueden autorizar entrada de alumnos en aquellos casos en que el tráfico derivado de un accidente afecte a un gran número de padres, son la Directora General y las Directoras de Sección.

### Faltas justificadas

Las únicas faltas justificadas en la sección de Primaria son por enfermedad o por alguna actividad relacionada con algún evento del colegio. Para justificar una falta por enfermedad, el alumno deberá presentar un justificante médico el día que regrese a la escuela, explicando el motivo de la falta. Deberá venir firmado y con sello del consultorio médico. Los justificantes médicos se entregarán al maestro titular, quienes lo enviarán a la Dirección de Sección. Nos reservamos el derecho de verificar con el médico la falta del alumno. La Directora notificará a los maestros si la falta se considera justificada o no.

Cuando la falta se considere justificada, el alumno podrá reponer trabajo de clase, evaluaciones parciales (quizzes), exámenes y tareas faltantes.

En caso de faltas justificadas durante varios días, y si los padres lo consideran pertinente, los maestros podrán enviar trabajo a casa para así ponerse al corriente. En caso de que el alumno no pueda trabajar en casa por su enfermedad, es responsabilidad del alumno que al regresar platicue con el maestro para que entre ambos lleguen a un acuerdo en cuanto al tiempo que tendrá para reponer el trabajo.

Aun cuando las faltas se consideren justificadas son registradas como ausencias en la boleta interna del colegio y en su boleta oficial de la Secretaría de Educación.

En caso de que haya un motivo por el cual el alumno no podrá presentarse a la escuela durante el algún examen, los padres de familia deberán solicitar una autorización de ausencia a la Directora de Primaria, quien analizará cada caso detenidamente. En caso de que se dé autorización de ausencia, el alumno podrá presentar los exámenes faltantes preferentemente antes de la fecha establecida, con calificación sobre 70. Esto aplicará solamente en casos de extrema necesidad. Los viajes familiares no se consideran una necesidad extrema.

### **Faltas injustificadas**

Las faltas de asistencia que no sean por motivos médicos o de salud, como se explica anteriormente, se considerarán como faltas injustificadas. Incluye faltas por viajes familiares, problemas mecánicos, o situaciones personales.

Los alumnos recibirán ceros en todas las actividades que se realicen y se califiquen durante los días de ausencia injustificada, incluyendo tareas, exámenes parciales o trabajo de clase. Cualquier otra acción disciplinaria podrá aplicarse a consideración de la Directora de Primaria.

### **Faltas de Asistencia Excesivas**

La acumulación excesiva de faltas justificadas o injustificadas afecta el progreso académico del alumno.

### **ENTREVISTAS CON PERSONAL DE LA ESCUELA**

En el Instituto Thomas Jefferson promovemos la sana comunicación entre padres de familia y escuela.

### **Sesiones de Café**

Una vez al año, habrá Sesiones de Café programadas para cada grupo. En estas Sesiones de Café estará presente la Directora y/o la Subdirectora de Primaria, los maestros titulares y los padres de familia que gusten asistir. El propósito de las Sesiones de Café es que los maestros le informen a los padres de familia acerca de las actividades que se están llevando a cabo en el salón, pedir apoyo en alguna situación o para algún contenido académico, informar de eventos próximos y dar información general del grupo. No se abordará ninguna situación particular de ningún alumno. En caso de que quisieran hablar de su hijo en particular, les pedimos a los padres de familia solicitar una cita con el maestro.

### **Entrevistas con los Maestros**

El Padre de Familia puede solicitar cita con el maestro a través de la asistente de sección. Es muy importante presentarse puntualmente, ya que los maestros tienen un tiempo determinado para atenderles. Favor de dirigirse a Recepción General, donde se notificará a la Recepción de Primaria de su llegada.

### **Juntas de fin de ciclo**

Al final del ciclo escolar, los padres de familia tendrán un día en el que pueden programar una junta breve con el maestro titilar. Durante estas juntas, los maestros tendrán la información acerca del progreso del alumno durante el año escolar. Informarán a los padres del crecimiento mostrado, así como también de áreas de oportunidad específicas, dando sugerencias para trabajar durante el verano.

### **Cadena de Comunicación**

En el Instituto Thomas Jefferson tenemos una CADENA DE COMUNICACIÓN para abordar cualquier situación que los padres de familia quisieran tratar en el colegio. Esta es parte de la ideología de que los problemas se solucionan más eficazmente en su punto de origen. La CADENA DE COMUNICACIÓN establece los siguientes lineamientos:

- Los alumnos deben de tratar de resolver la situación directamente con el maestro.
- Si la situación no se resuelve, los padres de familia pueden solicitar una cita con el maestro.
- Si la situación no se resuelve, los padres de familia pueden solicitar una cita con la Subdirectora.
- Si la situación no se resuelve, los padres de familia pueden solicitar una cita con la Directora.
- Si la situación no se resuelve, los padres de familia pueden solicitar una cita con la Directora General.

Les pedimos a los padres de familia siempre respetar la CADENA DE COMUNICACIÓN al solicitar alguna cita con personal del colegio.

### **REGLAMENTO PARA EL USO GRUPAL DE WHATSAPP**

1. Utilizar el chat de Whatsapp de todo el grupo para información exclusiva del colegio.
  - a. Hacer anuncios, invitaciones y promoción de artículos para venta, mandar cadenas, chistes y comentarios políticos o religiosos en un chat alterno, dándose de alta las personas interesadas.
2. Hacer uso del chat en el horario en el que nuestros hijos están normalmente despiertos.
3. **Utilizar el chat de manera positiva, constructiva y propositiva.**
4. **Evitar el uso del chat en caso de cualquier inquietud, queja, sugerencia o pregunta que no podría ser contestada por la Room Mother** por no tratarse de algún festejo, celebración o evento. Les pedimos acercarse al colegio, en donde podrán ser atendidos de manera directa y en donde con gusto se aclararán sus dudas.
5. En caso de tener una duda de algún festejo o evento, que no concierne a todos, comunicarse con la Room Mother en un chat privado.

### **Interrupciones en clase**

BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PUEDE UN PADRE DE FAMILIA INTERRUMPIR UNA CLASE. SI EL ASUNTO ES URGENTE, FAVOR DE DIRIGIRSE A RECEPCIÓN. QUEDA ESTRICAMENTE PROHIBIDO EL INGRESO DE PADRES, FAMILIARES O CONOCIDOS AL ÁREA DE PRIMARIA, INLCUYENDO SALONES, SIN PREVIA AUTORIZACIÓN.

### **Salón de maestros**

El Salón de Maestros está reservado solo para el personal docente. Para respetar la privacidad de los maestros, se les suplica no ingresar al mismo.

### **Creencias Religiosas**

Somos una institución laica. De acuerdo con las leyes mexicanas, bajo ninguna circunstancia se permite imponer creencias religiosas o exhibir ningún símbolo religioso en el salón de clases.

Si los alumnos hacen preguntas relacionadas con temas religiosos, se les dirá que eso debe ser discutido con sus padres y no en la escuela.

### **Ubicación de alumnos por salón**

Cuando formamos grupos para el siguiente ciclo escolar, buscamos un balance en todos los salones. Los maestros toman en consideración una amplia variedad de factores, tales como nivel académico, aspectos sociales y emocionales, y el mejor maestro para cada alumno. No habrá cambios después de que salgan las listas oficiales. Gracias por su comprensión y confianza.

### **Maestras auxiliares**

En Primaria, los grupos de Primero cuentan con auxiliar de medio tiempo. Las auxiliares también apoyan en la sección de Primaria conforme se requiere.

### **Prep-Days / CTE (días de Desarrollo Profesional o capacitación, Consejo Técnico Escolar (SEP).)**

Los Prep-Days son días de capacitación para maestros, establecidos desde un inicio en el calendario interno de la escuela, siguiendo la calendarización de SEP para este propósito. Los alumnos no asisten estos días, a menos de que esté especificado en el calendario escolar.

Los alumnos pueden traer ropa normal el día anterior al Prep-day.

### **Lost and Found**

El horario para padres de familia para buscar cosas perdidas en la recepción de sección es de 8:00 am a 9:00 am de lunes a viernes. Los alumnos pueden buscar sus cosas durante el horario de recreo.

## OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS

### PRESENTACIÓN PERSONAL

**Pelo:** Los varones pueden traer cabello largo, sin embargo deberán presentarse al colegio con el cabello recogido. En caso de traerlo largo y suelto, se les facilitará una liga para que puedan recogerlo y no les estorbe para leer y atender sus clases. Las niñas deben ir peinadas.

No se permite el uso de pañoletas, sombreros o cachuchas dentro del salón de clases, a menos de que estén directamente relacionados a alguna creencia religiosa o cuestión de salud, lo cual debe ser previamente platicado con la Directora de Sección.

**Accesorios:** No se permite el uso de maquillaje, pulseras, collares, o aretes llamativos. Para las niñas, se permiten moños, broches, o listones azules o beige. Las niñas no podrán tener las uñas pintadas ni postizas.

**Bloqueador Solar:** Es responsabilidad de los padres de familia aplicar o supervisar la aplicación de bloqueador solar a sus hijos. Cada alumno deberá traer un bloqueador solar en su mochila para aplicarse antes de salir al recreo.

**Gorras:** Durante los meses de calor, los alumnos deberán usar de manera obligatoria una gorra para poder jugar en el sol. En caso de que no la usen, deberán quedarse en cafetería. Los alumnos serán notificados en cuanto comience la temporada de calor. Las gorras por higiene no pueden compartirse.

### Uniforme:

- Niños

#### Uniforme de gala:

Pantalón azul marino de gabardina.

Playera polo de la escuela

Suéter de la escuela

Zapatos azul marino o negros tipo escolar, no de gamuza.

Calceta color azul marino (no tines).

- Niñas

#### Uniforme de gala:

Falda/Short con tela a cuadros.

Playera polo de la escuela

Suéter de la escuela

Zapatos azul marino o negros tipo escolar, no de gamuza.

Calceta color azul marino (no se permiten tines)

### Uniforme de Educación Física (niños y niñas)

## Manual del Alumno | Primaria

Pants de la escuela

Playera para deportes de la escuela

Sudadera de la escuela

Shorts azul marino de la escuela

Calcetas blancas

Tenis **completamente** blancos (En caso de que tengan cualquier detalle en color, se pedirá a los padres de familia que se pinte de blanco)

**NO SE DEBERÁN COMBINAR LAS PRENDAS DEL UNIFORME DE GALA CON EL DE EDUCACIÓN FÍSICA. (INCLUYENDO SUÉTERES, CHAMARRAS Y CALZADO).**

En meses de frío, los alumnos podrán traer bufandas, guantes o una chamarra completamente lisa arriba de las prendas del uniforme. Estos artículos pueden ser en color azul marino, blanco o tinto. Favor de marcar estas prendas con su nombre. **No se permiten sudaderas o chamarras con marcas comerciales visibles (Gap, Old Navy, Abercrombie, etc.)** Las niñas pueden usar pantalones azul marino. También estarán disponibles las chamarras de invierno opcionales a través de PESA. Recibirán una notificación de la sección dando aviso de cuándo pueden empezar a hacer uso de las prendas extras de invierno.

Durante los meses de verano, (abril, mayo, junio y julio) se permiten huaraches azul marino para niña. No se permiten Crocs.

**ES OBLIGATORIO BORDAR EL NOMBRE DEL ALUMNO EN CHAMARRAS Y SUETERES DEL COLEGIO.**

**Una transición de dos años será permitida, debido al cambio de uniforme escolar, sin embargo, los uniformes podrán ser combinados entre sí haciéndolo de forma lógica. Este es el segundo ciclo de transición.**

Toda prenda debe ser apropiada con relación a la talla. De ser exageradamente grande o chica, la prenda no será considerada como cumplimiento de reglamento del uniforme.

Todos los días se hará revisión de uniformes entre 8:00am y 8:20am. En caso de que exista una falta en el uniforme las dos primeras veces se le entregará al alumno un reporte por falta de uniforme. A partir de la tercera incidencia se les llamará a casa para que lleven al colegio las prendas indicadas. A partir de la cuarta incidencia, se les llamará a casa para que recojan al alumno. Favor de revisar a su hijo (a) antes de salir de casa. Verifique que su presentación personal sea adecuada, que su uniforme esté en excelentes condiciones y que sus zapatos estén boleados y limpios.

### Libros de texto de renta

A partir de este ciclo, los libros de texto se asignarán a los salones, y no a los alumnos. Los libros de texto servirán, en su mayoría, como una herramienta. Por esta razón, los alumnos no recibirán un libro de texto para forrar, ya que permanecerán en el salón de clases. No serán necesarios para trabajar en casa ni para tareas, ya que los maestros tendrán esto en cuenta al planear.

### Lockers

A los alumnos de 4° y 5° de Primaria se les asignará un locker para guardar sus libros y útiles. Es responsabilidad de los alumnos guardar cualquier objeto de valor (dinero, Ipad en caso de necesitarla para alguna actividad académica, etc.) y cerrarlo. A cada alumno se le entregará una llave para su locker. Sugerimos que hagan una copia. Al final del ciclo, el maestro titular recogerá todas las llaves. En caso de extravío, el alumno tendrá que pagar \$30.00 pesos para su reposición.

## DISCIPLINA

Un ambiente positivo de aprendizaje es aquel en el cual, tanto reglas y control están presentes y se han comprendido y respetado por todos.

Durante la primera semana de clases, los alumnos y el maestro titular formularán una lista de reglas del salón que sean específicas y concisas, las cuales serán respetadas por todos los alumnos en el salón. Algunas de estas reglas pueden incluir:

- Respeta a tus compañeros, maestros y a todos en la escuela
- Levanta la mano si quieras hacer una pregunta
- No te distraigas ni distraigas a tus compañeros
- Siempre haz tu mejor esfuerzo

## HOSTIGAMIENTO

El Instituto Thomas Jefferson considera el bienestar de cada alumno de suma importancia. Recientemente ha surgido en escuelas de todo el mundo, problemas con el tema de hostigamiento o "bullying". Nosotros trabajamos continuamente con nuestros alumnos, personal, y padres de familia para evitar este tipo de problema que consideramos una falla seria de respeto. Buscamos el apoyo a los participantes para lograr la superación de parte de cada uno, pero de no lograr una integración positiva, las consecuencias se aplican con mucha seriedad. En seguida les compartimos información básica que cada miembro de nuestra comunidad escolar debe conocer:

### ¿QUÉ ES EL “HOSTIGAMIENTO”?

Una persona está siendo hostigada o victimizada cuando él/ella está expuesto repetida y constantemente a las acciones negativas de parte de uno o más otras personas. Hay tres criterios para hostigamiento:

- \* Comportamiento agresivo o daño intencional.
- \* Repetitivo.
- \* Desigualdad de poder.

### LOS PARTICIPANTES

- El Hostigador
- El Hostigado
- El Hostigador Secundario

- El Observador/Participante Pasivo

### ¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE “HOSTIGAMIENTO” Y “UNA BROMA INFANTIL” NORMAL?

La broma ocurre ocasionalmente, no tiene intención de hacer daño, y no representa una desigualdad de poder.

El hostigamiento es intencional, repetida, y representa una desigualdad de poder.

### ¿CUÁLES SON ALGUNOS DE LOS SÍNTOMAS Y COMPORTAMIENTOS QUE MUESTRAN QUE UN NIÑO PUEDA ESTAR EXPERIMENTANDO HOSTIGAMIENTO?

- No tiene deseos de ir a la escuela.
- Cambia sus rutinas regulares.
- Se hace introvertido, ansioso, o baja su autoestima.
- Comienza a tartamudear.
- Llora.
- Se siente enfermo en la mañana.
- Comienza a hacer su trabajo mal.
- Comienza a llegar a casa con su ropa rasgada.
- Viene a casa con pertenencias dañadas.
- Pide dinero o comienza a robarlo.
- Tiene cortaduras o golpes inesperados.
- Se hace agresivo, destructivo, o irracional.
- Comienza a hostigar a otros niños o hermanos.
- Deja de comer.
- Le asusta decir qué le está molestando.

### ¿QUÉ HACER?

Primero es importante diferenciar entre:

Chisme – Noticia falsa o verdadera con que se pretenda difamar a alguien sin ningún fin positivo, beneficio o intención de protección.

Denuncia – Declarar de forma oficial algo que es irregular, ilegal o indebido, con el fin de promover su corrección.

### PLAN DE ACCIÓN PARA ALUMNOS

- Platica sobre el problema de hostigamiento a alguien: personal del colegio, tus padres, otros adultos de tu confianza. Frecuentemente los alumnos temen hablar con adultos por miedo de represalias o a ser etiquetado como “chismosos.”
- Pide que te acompañe un amigo o grupo de amigos al hablar con el adulto. Esta acción crea un sentido de comunidad de apoyo y provee un modelo para acercamiento al problema.
- Tomar el papel de hablar cuando observes que un compañero está hostigado.
- Tratar a todos los de tu comunidad con respeto.

## PLAN DE ACCIÓN PARA PADRES

- Modele interacciones respetuosas.
- Platicue con sus hijos y cree un espacio dentro del cual se sientan seguros para platicar sus miedos.
- Esté al tanto de las señales de hostigamiento y platicue con sus hijos sobre lo que esté sucediendo.

- **ASEGÚRESE DE QUE SUS HIJOS TENGAN EL VALOR DE NO SER PARTICIPANTES PASIVOS.**

- Conozca a los amigos de sus hijos.
- Tómese tiempo para conectarse con la vida de sus hijos.

Si su hijo es víctima de hostigamiento, avise a las autoridades escolares y ayude a su hijo a conseguir ayuda. NUNCA decirle a su hijo que debe ignorar al hostigador – esto puede aumentar el problema, no debe aceptarlo, debe denunciarlo.

Confirme con su hijo que es un individuo con valor y que no tiene la culpa de ser hostigado.

## PLAN DE ACCIÓN PARA PADRES DE HOSTIGADORES

- Busque proporcionar un ambiente cálido y cariñoso en casa.
- Hable con su hijo de la inaceptabilidad de su comportamiento y la necesidad de ser tolerantes.
- Evite acceso a televisión, cine, juegos y música con temas violentos.
- Bajo ninguna circunstancia ni excusa acepten que sea un hijo hostigado u hostigador, dentro o fuera de casa.

### Reglas generales de disciplina para alumnos de Primaria

- a) Los alumnos NO TENDRAN PERMITIDO LLAMAR A CASA para solicitar permisos, tareas, materiales o lunch olvidados.
- b) Los alumnos no deben traer al colegio teléfonos celulares, iPods, iPads, ni ningún otro dispositivo electrónico. **En caso de que se requiera algún aparato electrónico para fines académicos, los alumnos podrán traer al colegio aquellos especificados por el maestro, bajo su propia responsabilidad y con permiso de los padres. La escuela no se hace responsable de ningún aparato electrónico dañado o perdido.**
- c) No se permiten objetos peligrosos como las pelotas y bates de béisbol, frisbees, etc.
- d) No deben traerse al colegio bicicletas, patines, patinetas, televisiones, Heelys, mascotas ni pistolas de juego o juguetes violentos ni objetos punzocortantes. Tampoco cartas para intercambiar.
- e) En caso de traer los objetos antes mencionados, les serán recogidos por su maestra y entregados a la Directora, quien los regresará cuando así lo considere pertinente.
- f) El colegio no se hará responsable por objetos perdidos o dañados que pertenezcan a los alumnos. Los artículos extraviados pueden ser buscados en el closet de los objetos perdidos.
- g) No les es permitido a los alumnos vender o promover ningún tipo de artículo dentro de las instalaciones de la escuela.
- h) No se permite traer juguetes a la escuela, a menos de que sea solicitado y aprobado por el maestro, tal como juegos de mesa o rompecabezas.

- i) En caso de dañar de cualquier manera el material, mobiliario, Smart Board, instalaciones, equipo o propiedad del colegio o de cualquier alumno de manera accidental o intencional, el alumno se verá obligado a cubrir el costo total de reparación o reposición.

### Código de Conducta del Alumno

Con el fin de mantener un clima positivo de aprendizaje, el Colegio ha establecido lineamientos precisos para atender cualquier asunto relacionado con la disciplina y conducta dentro del colegio y del salón de clases.

Los maestros utilizarán diferentes estrategias para manejar la conducta y la disciplina dentro del salón. Los alumnos tendrán las oportunidades consideradas justas por el maestro antes de dar un **REPORTE DE CONDUCTA**. En caso de que sea necesario dar un **REPORTE DE CONDUCTA**, los maestros pedirán al alumno que lo regrese al día siguiente con la firma de sus padres. En caso de que alguna falta de disciplina sea lo suficientemente grave, los maestros pueden dar un **REPORTE DE CONDUCTA** de manera inmediata. **Los alumnos serán suspendidos un día al recibir su tercer reporte de conducta, independientemente del maestro que lo dé, y en cualquier periodo de tiempo.**

Después de la tercera suspensión por acumulación de **REPORTES DE CONDUCTA**, el caso se llevará a al comité de Buena Convivencia y se analizará el caso, pudiendo resultar en expulsión.

Si el alumno es enviado a la oficina de la Directora por mala conducta, después de hablar con el alumno, la Directora tomará las medidas correctivas pertinentes para ayudar al alumno a corregir su conducta.

### Suspensión

Cuando el alumno reciba el 3er **REPORTE DE CONDUCTA** en cualquier periodo de tiempo, el alumno será suspendido por un día.

Algunas infracciones son de naturaleza tan grave que ameritan una acción severa e inmediata como la suspensión. Algunas de estas infracciones podrían incluir robar, lastimar seriamente a otra persona o alguna falta de respeto grave.

La suspensión excluye al alumno del programa regular por un número determinado de días. En caso de una suspensión por una falta grave, la extensión de una suspensión será determinada por la Dirección, la cual puede ser de uno a tres días, dependiendo de la gravedad de la falta y el récord de conducta del alumno.

Durante este periodo de suspensión, no se le permitirá al alumno asistir a clases o participar en eventos escolares que se lleven a cabo durante esos días. Las faltas de los alumnos serán injustificadas, incluso durante día de examen. No se les aplicarán los exámenes en otra fecha, los alumnos recibirán cero. Los alumnos podrán, sin embargo, asistir a las clases extracurriculares.

### FALTAS DE DISCIPLINA

**Faltas de Disciplina CLASE A**

Uniforme incompleto.  
Presentación personal no aceptable.  
Llamadas de atención en clase.

Las consecuencias a las faltas anteriores de disciplina varían de una llamada de atención a reporte por escrito.

**Faltas de Disciplina CLASE B**

Copiar o cometer plagio  
Robo 1º a 3º  
Deshonestidad  
Pelearse a golpes  
Negarse a obedecer a cualquier miembro del personal del Instituto, en una situación razonable.  
Lenguaje o acciones vulgares  
Uso inapropiado de la tecnología durante las horas de clase  
Estropear el mobiliario  
Abuso de la fuerza física o mental  
Vandalismo  
Conducta inapropiada en actos cívicos y extraescolares  
Deambular por los corredores en áreas no autorizadas  
Ausencia de clases sin autorización  
Mal uso del material de cómputo  
Poner en riesgo la seguridad de cualquier persona  
Faltas de respeto a compañeros, maestros, directores, personal general del Instituto o sus instalaciones

Las sanciones a los puntos anteriores varían según la gravedad de los hechos. Estará sujeta a criterio de la Dirección de Primaria, y puede variar de reporte por escrito a una suspensión de varios días. En caso de plagio, o de copiar en un examen bimestral o quiz, el alumno recibirá cero de calificación y un reporte de conducta.

La honestidad y el respeto son valores humanos que edifican la calidad moral de los seres humanos, por lo tanto, en cualquier falta a los puntos anteriores, el reporte por escrito se anexará al expediente general del alumno y se enviará una copia a la Dirección General.

**Faltas de Disciplina CLASE C**

Uso, posesión y distribución de alcohol, cigarros o drogas  
Daño intencional y repetitivo a otro mediante el uso de cualquier dispositivo electrónico del colegio.  
Ausencias no autorizadas del Instituto (pintas)  
Conducta irrespetuosa  
Robo (4º y 5º) Esta falta podría llevar a expulsión definitiva inmediata.  
Uso o posesión de armas de fuego, navajas, explosivos o cualquier material o herramienta que sea considerada como peligrosa

Cualquier otro tipo de actos considerados graves por el Instituto.

Las sanciones a las faltas de disciplina anteriores estarán sujetas a previa consulta del Consejo Escolar analizando el caso y proponiendo como prioridad, la expulsión definitiva del alumno.

**“Los buenos hábitos fortalecen la responsabilidad de los seres humanos.”**

### **Política de reinscripción**

El derecho de reinscripción será para aquellos alumnos con un buen rendimiento académico, un adecuado comportamiento y disciplina, así como por ser solidarios e identificarse con la filosofía de la Institución, respetando en todo momento a todo el personal que labora en el ITJ.

El Instituto se reserva el derecho de rehusar la admisión de cualquier estudiante que durante el ciclo escolar haya mostrado un patrón de bajo rendimiento escolar o problemas disciplinarios.

El Instituto se reserva el derecho de readmisión de un alumno después de su tercera suspensión por mala conducta, asistencia irregular a clases, Matrícula Condicionada o si resulta no promovido al terminar el ciclo escolar. Una cuarta suspensión automáticamente prohibirá la reinscripción del alumno, y una quinta suspensión se considera causa automática para una baja disciplinaria inmediata.

Faltas graves de conducta o excesivas faltas contra el reglamento de disciplina podrán considerarse causa de expulsión.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

En el colegio nos adherimos a un sistema uniforme de calificación, la cual es una herramienta valiosa mediante la cual se informa a los alumnos y a los padres de familia de la situación y del desarrollo del alumno en cada materia de estudio. Dichas calificaciones se utilizan también como instrumentos de guía y son factores clave al comunicar el récord de un alumno a otra escuela.

Durante cada bimestre, los alumnos tendrán diversos tipos de evaluaciones para poder ser evaluados integralmente. Ninguna calificación parcial será resultado de una sola evaluación.

Las boletas de calificaciones estarán disponibles para los padres de familia de manera electrónica, al finalizar cada bimestre. Además de las boletas de calificaciones, hay diversos tipos de comunicación para mantener informados a los padres de familia del progreso de sus hijos. Entre estos, se encuentra el portal del colegio para padres, en donde podrán supervisar el desempeño de sus hijos día a día.

### **EVALUACIONES**

Los alumnos son evaluados en 5 períodos (bimestres) durante el ciclo escolar. Nuestro sistema de evaluación ha sido adaptado para ser congruente con la evolución de nuestros programas actuales. Los alumnos serán evaluados de diversas maneras, dándole especial importancia al trabajo y esfuerzo que hacen en su día a día, el cual impacta de manera más importante el desarrollo y crecimiento académico de un niño. Los quizzes se darán de forma regular, y los exámenes serán programados

después de cada unidad o capítulo, dependiendo de la materia. Tendrán el repaso necesario antes de cualquier examen, y se notificará a los alumnos con suficiente tiempo para que se puedan preparar.

En el caso de Primaria no existen los exámenes extraordinarios.

### Tareas

En el Instituto Thomas Jefferson asignamos únicamente la tarea que se considera necesaria para complementar y reforzar el aprendizaje logrado en el salón de clases. Es por esto, que cuando los alumnos llevan tarea, deben tener el tiempo suficiente y el espacio adecuado para hacerla.

Los días asignados para tareas son los siguientes:

MATERIAS DE INGLÉS	martes y jueves
MATERIAS DE ESPAÑOL	lunes y miércoles
MATEMÁTICAS	cualquier día

### Tiempo aproximado de tarea por grado:

<u>GRADO</u>	<u>TIEMPO DE TAREA</u>
Primero	10 min.
Segundo	20 min.
Tercero	30 min.
Cuarto	40 min.
Quinto	50 min.

Estos tiempos de tarea incluyen tareas escritas, estudio para quizzes, e investigación para proyectos. Si el alumno lleva a casa trabajo de clase no terminado, no forma parte del tiempo asignado de tareas.

Es importante recalcar que los alumnos deben leer diariamente en casa por un tiempo mínimo de 15 minutos, los cuales no forman parte del tiempo establecido para tareas.

**Los alumnos que acumulen tres tareas no hechas se harán acreedores a un REPORTE DE TAREAS. Cuando el alumno falte a un número inaceptable de tareas, se citará a los padres de familia para hablar al respecto.**

### BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones estarán disponibles para los padres de familia al finalizar cada bimestre. Podrán consultarlas en el portal para padres del colegio.

Clave de Evaluación:

( 95 - 100 )	Excelente .....	10
( 85 - 94 )	Muy Bien .....	9
( 75 - 84 )	Bien .....	8
( 65 - 74 )	Regular .....	7
( 60 - 64 )	Deficiente .....	6
( 59 o menos )	Reprobado .....	5

### Proyectos y trabajos individuales y en equipo, PBL

Durante el bimestre, los alumnos tendrán la oportunidad de elaborar proyectos tanto individuales como en equipo. El maestro titular determinará qué tipo de proyecto estarán elaborando sus alumnos, dando expectativas claras y el tiempo suficiente para una correcta elaboración. Los maestros estarán evaluando no solamente el producto final, sino también el proceso de elaboración del proyecto, especialmente en trabajos en equipo. Es por esto, además de por razones de seguridad, que los trabajos en equipo serán hechos durante el tiempo de clases. Los maestros nunca solicitarán que los alumnos trabajen en estos proyectos después del horario regular de clases. Los trabajos individuales sí podrán ser asignados como tarea en casa.

### REPORTE DE DESEMPEÑO ACADÉMICO

Los Reportes de Desempeño Académico son formatos especiales a través de los cuales los maestros les pueden comunicar a los padres de familia y a los alumnos la necesidad de una atención especial necesaria en el desempeño académico de sus hijos. Se envían a casa a la mitad del bimestre, y deben regresar firmadas por los padres de familia al día siguiente. El maestro conservará una copia de dicho Reporte. Se archivarán en la carpeta individual del alumno y se proporcionará una copia a la Directora de Sección. Si no se regresara el original, la copia se archivará con la anotación de **"No hubo respuesta"**, y el maestro se comunicará telefónicamente con los padres.

A todo alumno con promedio de 70 o menos en cualquiera de sus materias le será entregado un Reporte de Desempeño Académico.

### I Ready

Al inicio del ciclo escolar, se aplicarán las evaluaciones en línea de I Ready, tanto en Matemáticas como en L. Arts. Los alumnos de 5to grado que salgan dos niveles por debajo de lo esperado, deberán trabajar con la parte de instrucción del programa, para poder alcanzar los aprendizajes esperados durante el ciclo escolar, y estar preparados para su transición a Escuela Media. El costo del programa será cubierto por los padres de familia.

### MATRÍCULAS CONDICIONADAS

Los alumnos que reincidan en faltas de disciplina o que muestren una falta importante en avances académicos serán sujetos a una carta de Matrícula Condicionada para la permanencia en el Instituto. Los padres de familia serán convocados a una entrevista con la Directora, el maestro titular, y cualquier otra persona del equipo cuya presencia sea importante para la entrega de la Matrícula Condicionada.

Hay dos tipos de Matrículas Condicionadas:

### **Matrícula condicionada TIPO A**

La Matrícula Condicionada Tipo A estipulará claramente los puntos en los que tanto los padres de familia como los alumnos deberán trabajar para lograr su permanencia en el Instituto. Los padres de familia podrán reinscribir a sus hijos durante el periodo regular de reinscripciones, sin embargo, al final del ciclo habrá una segunda entrevista con la Directora de Sección y con el maestro titular en donde se evaluará el cumplimiento de lo establecido en la carta de Matrícula Condicionada. De no haberse cumplido de manera satisfactoria los puntos establecidos, los alumnos no podrán continuar en el Instituto.

Cualquier alumno que tenga matrícula condicionada Tipo A por tres ciclos escolares consecutivos, no podrá ser reinscrito.

### **Matrícula condicionada TIPO B**

El alumno NO podrá reinscribir y los padres de familia deberán buscar otra opción educativa para sus hijos.

*Las instituciones particulares gozan del “Derecho de Admisión”, de manera que el Instituto puede negar la reinscripción de aquellos alumnos que hayan presentado faltas importantes de disciplina, cuyos padres hayan incurrido en faltas de respeto hacia personal de la escuela, o cuyo nivel académico no esté de acuerdo a las expectativas de la institución.*

### **VALORACIÓN PSICOMÉTRICA**

A partir de los 4 años de edad a todos los alumnos se les aplicará una valoración psicométrica; normalmente se realizará como parte del proceso de inscripción.

Además de dicha valoración, es factible que se presente la oportunidad o la necesidad de aplicar otro tipo de pruebas psicométricas más adelante, relacionadas con el desarrollo de habilidades cognitivas, con la finalidad de brindar una educación más personalizada y con bases más sólidas. Para este tipo de pruebas no se requerirá de autorización por parte de los padres de familia.

### **TUTORÍAS (clases particulares)**

Hay maestros que imparten clases particulares a los alumnos que lo necesitan. Favor de dirigirse a la Recepción de Primaria si necesitan de este apoyo.

Cualquier tutoría a los alumnos inscritos en el colegio, será reportada a la Directora.

Es responsabilidad del alumno llegar con todo lo necesario para la tutoría, ya sea libreta de tareas, cuadernos, libros, guías de estudio, etc. No es responsabilidad del maestro de tutorías buscar libros o cuadernos del alumno para poder dar la tutoría.

**Está prohibido que los alumnos regresen a su salón de clases para sacar materiales, libros o cuadernos después de la hora de la salida.**

El maestro de tutorías estará en contacto con el maestro de grupo para informar y dar seguimiento del avance del alumno.

Ningún maestro podrá dar clases particulares a sus propios alumnos. Favor de no insistir en este punto.

El horario de tutorías es de 3:00pm – 3:45 p.m. Favor de recogerlos puntualmente. **En caso de que algún parente de familia se retrase a la hora de recoger a los alumnos de tutorías, el maestro cobrará, por cada 15 minutos de retraso, la parte proporcional al costo de la tutoría. El pago lo hace el parente de familia directamente al maestro(a).**

Cualquier ausencia de alumnos a tutorías deberá informarse con 24 horas de antelación, de lo contrario, la hora deberá pagarse conforme al precio establecido.

Cada maestro tendrá un plan de enseñanza para sus clases particulares. El contexto deberá estar basado en el contenido del currículum y las necesidades individuales de los alumnos. Este plan debe ser reportado a la maestra de inglés/pañol de su hijo (a) y/o Directora de sección.

La tarifa de pago por tutorías de cada clase del ciclo escolar 2017-2018 es la siguiente:

1 alumno	\$ 200.00 pesos por alumno
2 alumnos	\$ 180.00 pesos por alumno
3 – 4 alumnos	\$ 160.00 pesos por alumno

El cupo máximo de alumnos con un maestro de tutorías es de 4 alumnos, durante la misma hora de clase.

El cambio en el número de alumnos causará el ajuste automático en la cuota.

Cualquier persona que no se apegue a estas normas, perderá el derecho de obtener clases particulares y no será recomendado a otros maestros. Además, el colegio podrá tomar cualquier medida que considere necesaria.

## ROOM MOTHERS

Cada maestro titular le solicitará el apoyo a alguna madre de familia de su grupo para que apoye al colegio y al salón de su hijo/a desempeñando el rol de ROOM MOTHER. El rol de las ROOM MOTHERS ES SOLAMENTE PARA APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS, Y POR NINGÚN MOTIVO DEBERÁN OTROS PADRES DE FAMILIA PEDIRLES QUE ACTÚEN COMO REPRESENTANTES DE GRUPO.

Las Room Mothers participarán en la organización de los festejos de cumpleaños en los salones, tanto para alumnos como maestros. Las Room Mothers recibirán de parte del colegio el calendario de estos festejos. No habrá cambio en las fechas establecidas.

**En QUINTO DE PRIMARIA, las Room Mothers NO tienen la obligación de participar en la organización de la fiesta o viaje de Promoción** en el caso de que el resto de las familias quisieran organizar algo. Para esto, se formará un comité que se encargará de este tipo de eventos. CABE ACLARAR QUE EL COLEGIO NO SE HACE CARGO NI SE INVOLUCRA EN ESTE EVENTO. El colegio exclusivamente organiza la Ceremonia de Promoción Académica.

## **EVENTOS ESCOLARES**

### **Lunch.**

El refrigerio para los desayunos durante las celebraciones de cumpleaños incluye algo salado, algo dulce y bebida. Esto se divide entre las mamás que participan en cada evento. Sugerimos no comprar bebidas en empaque Tetra Pak. Les rogamos incluir al maestro titular y a la maestra de Español para estos eventos. Las piñatas no son permitidas en los festejos. **No son permitidos globos de ningún tipo en el colegio.**

### **Celebración de Cumpleaños**

Las fechas para las Celebraciones de Cumpleaños serán según el calendario de eventos que les entregarán las Room Mothers en la primera junta con ellas. Favor de incluir a los maestros en los festejos. No se permiten velas con pólvora integrada ni artefactos que avientan confeti. Los alumnos deben permanecer en la escuela el día de la celebración hasta terminar la jornada escolar.

### **Open House**

Los padres son invitados en la tarde para ver el trabajo de sus hijos. Los maestros darán información del grupo, y explicarán de qué manera pueden apoyar los padres de familia desde casa. No se abordarán situaciones particulares de ningún alumno. Les rogamos agendar una cita con el maestro en caso de que lo consideren necesario. El maestro dará información y en caso de ser necesario, pedirá apoyo en relación a alguna situación, de forma general.

### **Festival de Navidad**

El Festival de Navidad en Primaria es algo sencillo pero bonito. El propósito de este festival es, además de celebrar la Navidad, el que los alumnos tengan la oportunidad de presentarse en un escenario. Los grados de 1°, 2° y 3° participan en el Festival de Navidad.

### **Mini Feria de Ciencias**

4° y 5° organizarán la Mini Feria de Ciencias durante el segundo semestre del ciclo escolar. Los padres de familia serán invitados a ver los proyectos elaborados por los alumnos.

## Parents' Day

Parents' Day se celebra en el salón de cada alumno, según un calendario específico para esta celebración. El grupo prepara una presentación para los invitados, y después desayunan en el salón con ellos, teniendo la oportunidad de estar juntos durante este tiempo. Los alumnos deben permanecer en la escuela una vez terminada la celebración.

## Actividades escolares

Parte de nuestro programa académico y escolar consiste en actividades escolares especiales que causarán costos adicionales para los padres de familia. Estas pueden incluir: excursiones, presentaciones, talleres, exposiciones, actividades en el salón, obras de teatro, etc.

Así mismo solicitamos el compromiso de los padres de familia en apoyar durante los eventos de Family Day, Día del Niño, Posada, y eventos que lo requieran. Les recordamos que esto viene especificado dentro de su carta compromiso.

## Enfermería y medicinas para los alumnos

El Instituto Thomas Jefferson Valle Real cuenta con una doctora de tiempo completo en el plantel. En la enfermería se atenderán casos de emergencia o serán tratados síntomas que se presenten únicamente durante el horario de clases. No se darán consultas médicas. Si un alumno se presenta a clases enfermo, presentando vómito, temperatura, conjuntivitis, diarrea, secreción nasal abundante y de color, etc., la doctora llamará a los padres para que pasen a recoger a su hijo(a). Por favor no mande a su hijo(a) enfermo a la escuela. De la misma forma, si su hijo(a) llega a la escuela presentando alguna cortada, accidente, etc. que sufrió en casa antes de venir al colegio sin haber sido atendido, se les llamará para que vengan a recogerlo.

En caso de que su hijo tenga alguna enfermedad contagiosa, le suplicamos informe al colegio para que podamos tomar las medidas pertinentes.

Los alumnos no deben traer medicamentos al colegio. Si necesitan tomar alguna medicina, el padre o tutor debe traerla a la enfermería y enviar una nota indicando la dosis y hora para tomarla. La doctora se encargará de administrar la medicina.

## Uso de logotipos e imágenes del colegio

**No se permite el uso de los logotipos del colegio para invitaciones, etiquetas, circulares, productos, prendas de vestir, etc. sin autorización de la Dirección General.**

## Promoción de productos

La política de nuestra escuela no permite al personal ni a los alumnos/padres EL PROMOVER O VENDER PRODUCTOS O ARTÍCULOS EN EL PERÍMETRO O DENTRO DEL PLANTEL.

## Credencial

Los alumnos recibirán su credencial que los acredita como estudiantes del plantel. En caso de pérdida, el costo de reposición será de 70 pesos mismos que deberán ser pagados en recepción.

### Cafetería

- a) Los alumnos de Primaria podrán comprar en la cafetería. La cafetería está abierta de acuerdo con los horarios de recreos. No se les vende a los alumnos durante las horas de clase ni a la hora de salida. Los alumnos de Primaria no tienen autorizado comprar refresco.
- b) El refrigerio que los alumnos consuman deberá ser saludable. No comida chatarra, con excepción de los festejos de cumpleaños o del salón siempre y cuando se combinen con comida sana.
- c) No se permiten envases de vidrio. Los alumnos no pueden comer mientras juegan en su área de recreo.
- d) Los alumnos en tutorías o clases extracurriculares podrán comprar en la cafetería antes de sus tutorías o clases a partir de las 2:30 p.m.
- e) Los padres de familia no podrán hacer uso del microondas o utensilios de la cafetería en caso de tener algún evento que no sea contratado con el servicio de cafetería.
- f) Los padres de familia no podrán hacer uso de la cafetería durante el horario de clases.

### CLASES EXTRACURRICULARES

Al momento de inscribir a sus hijos en clases extracurriculares, recibirán y firmarán un reglamento con puntos específicos para la actividad solicitada. Les recomendamos leer el reglamento con cuidado para que tengan conocimiento de las reglas a seguir y de las expectativas para los alumnos.

Dependiendo de cada clase, habrá un mínimo de alumnos que deben estar inscritos para poder abrir el grupo.

**PARA QUE UN ALUMNO PUEDA REPRESENTAR AL COLEGIO EN CUALQUIER EVENTO QUE FORME PARTE DE LAS CLASES EXTRACURRICULARES, EL ALUMNO DEBERÁ TENER UN PROMEDIO MÍNIMO DE 80 EN EL BIMESTRE AL MOMENTO DEL EVENTO.**

### ANEXO ADMINISTRATIVO

#### ACCESOS

Con la finalidad de tener un mayor control en los accesos y por la seguridad de Uds. y sus hijos, le solicitamos atender los siguientes puntos sobre los accesos a las instalaciones del Instituto.

El acceso a los padres de familia será única y exclusivamente por el acceso peatonal pasando por recepción en donde se les orientará y asignará un gafete de visita.

Durante el día, entre los horarios de circuito vehicular, solo se permitirá el acceso al estacionamiento en los siguientes casos:

- Cuando exista previa cita con alguna directora.
- Cuando exista un evento general de la sección y/o Instituto.

## Manual del Alumno | Primaria

De no tratarse ninguno de estos casos se le solicita por favor estacionarse, pasar a recepción y solicitar cita con quien requiera tratar algún asunto, de lo contrario favor de No insistir.

Le sugerimos hacer su cita al menos con un día de anticipación para que la dirección pase el reporte correspondiente a la caseta de vigilancia.

Para su seguridad y tranquilidad, se solicitará a cualquier persona que requiera ingresar al Instituto, (Incluyendo a padres de familia) registrarse en caseta de vigilancia, mostrando su identificación, de no mostrar su identificación no será permitido el ingreso.

El personal de vigilancia le proporcionará un gafete identificándolo como parente de familia del Instituto Thomas Jefferson, el cuál le solicitamos lo porte siempre a la vista mientras se encuentre dentro de las instalaciones.

El ingreso a las instalaciones, será siempre bajo previa cita, y en caso de que su cita esté cercana a la hora de salida del alumno, le solicitamos salir de las instalaciones y formarse en la fila correspondiente para recoger a su hijo.

Los pases de salida se recibirán en caseta de vigilancia solamente a partir del horario de las 3:00 p.m. en cualquiera de las puertas de acceso, antes de tal horario sólo por alguna emergencia, misma que será valorada por la directora de sección.

Solamente los alumnos de Bachillerato de 10° a 11° tienen permitido el ingreso y salida por los accesos peatonales de la entrada principal, previa presentación de su credencial del ITJ.

El resto de los alumnos no podrán ingresar y/o salir por los accesos peatonales sin la compañía de sus padres y/o personas autorizadas.

## HORARIO DE CAJA

El horario de atención en Caja es de 8:30 a.m. a 2:30 p.m.

## ATENCIÓN CAFETERÍA

El horario de atención en Cafetería es hasta las 3:00 p.m. por favor le solicitamos por ningún motivo permanecer en esta área después de dicho horario.

Si requiere de hacer algún pedido para el lunch de su hijo podrá ser atendido en horario de 8:00 a 8:30 a.m. Favor de ingresar por recepción.

## ATENCIÓN LOST & FOUND

La atención en Lost and Found de Primaria es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. para padres de familia, los alumnos podrán pasar a buscar sus objetos perdidos en horarios de recreo.

Debido al poco espacio que se tiene los artículos perdidos se guardarán solamente las 3 primeras semanas del mes, la última semana las pertenencias no solicitadas y no recuperadas serán donadas a grupos necesitados. Los artículos de la última semana pasarán a juntarse con lo del mes corriente.

Les sugerimos hablar con sus hijos respecto a la responsabilidad de sus pertenencias.

## REGLAMENTO DEL ESTACIONAMIENTO CONTROLADO

### Estacionamiento

1. El estacionamiento controlado del ITJ Valle Real es un servicio preventivo de seguridad, por lo que es necesario seguir el reglamento que el mismo establece.
2. El tarjetón del Instituto deberá estar siempre visible al igual que los sticker y tag mientras se encuentre dentro de las instalaciones del mismo, deberá mostrar el nombre, grado y grupo del alumno.
3. Cada usuario es responsable del uso del tarjetón.
4. Por seguridad no dejar el tarjetón a la vista cuando usted ya no se encuentra dentro del Instituto.
5. Para uso de los cajones de estacionamiento deberá estacionarse en reversa.

6. Respetar el espacio de los cajones.
7. Respetar los espacios designados minusválidos y/o directivos del plantel.
8. Respetar siempre el cruce de peatones.
9. La velocidad permitida para circular dentro del Instituto es de **10 km/h**.
10. El instituto no se hace responsable de daños, ni robo total o parcial del vehículo.
11. El horario de ingreso y salida de alumnos es el siguiente:

### HORARIOS

GRADO	ENTRADA	SALIDA	COLOR
PREPARATORIA	07:25 A 07:40	14:45 A 15:00	AZUL MARINO
SECUNDARIA	07:25 A 07:40	14:45 A 15:00	ROSA
PRIMARIA	07:40 A 07:55	14:20 A 14:45	AZUL CLARO
PRE-FIRST	08:00 A 08:15	14:00 A 14:15	VERDE
KINDER 2	08:00 A 08:15	13:00 A 13:15	NARANJA CLARO
PRE-KINDER Y KINDER 1	08:15 A 08:30	12:30 INGRESO VEHICULAR 12:40 SALIDA DE ALUMNOS HASTA LAS 13:00 DESPUES SE PASA A DAY CARE.	VERDE LIMON(CLARO)
NURSERY	08:50 A 9:00	12:30 INGRESO VEHICULAR 12:40 SALIDA DE ALUMNOS HASTA LAS 13:00 DESPUES SE PASA A DAY CARE.	NARANJA OSCURO
DAY CARE		14:10 A 15:00	

#### Notas:

- El color del tarjetón indica la sección a que corresponde su hijo, lo cual le dará acceso dentro de ese horario.
- Después de los horarios marcados por cada sección tanto ingreso como salida se deberá pasar directamente a recepción.
- Se permitirá la entrada de alumnos de la sección de preescolar antes de su hora establecida, cuando lo solicite a la dirección y sólo si tiene hermanos o rondas en grado mayor.
  
- Con el propósito de agilizar el circuito de salida, hemos decidido tomar las siguientes medidas que aplicarán sólo los **viernes**: La salida de Pre-First será de la 1:40 p.m. a las 2:10 p.m.
- Las familias que tengan alumnos en Day Care, deberán estacionarse y bajar por sus hijos. Esto aplica para los alumnos inscritos mensualmente y para los que se quedan de forma ocasional.
- Para evitarles la vuelta al circuito, también les estaremos entregando a sus hijos de otras secciones afuera del salón de Day Care.
- Solicitamos de su apoyo para que lleguen en el horario del hijo mayor. Las rondas no tienen que bajarse por los niños de Day Care, se entregarán con los demás alumnos de la ronda, y tendrán que ingresar en el horario de la sección del alumno mayor.

#### Ingreso al Estacionamiento

- Para ingresar será indispensable presentar de su tarjetón, sticker y TAG, además mantenerlo visible durante su estancia en el instituto.

## Manual del Alumno | Primaria

- Los que no porten el tarjetón, sticker y TAG, seguirán el registro de seguridad que consiste en mostrar documentos, registrar su identificación en el tablero de seguridad pegado al ingreso y tendrán que estacionarse en la zona cercana a la salida, pasar a pie con su hijo de la mano y entregarlo en la puerta de ingreso. No podrán dejar ni recoger a los alumnos en el estacionamiento.
- El ingreso se realizará por sección y un auto a la vez respetando su lugar en la fila.
- Deberán esperar a que baje la pluma y suba para permitir el acceso.
- El ITJ se reservará el derecho de ingreso a cualquier persona que no cumpla con alguno de los puntos del reglamento.
- El TAG tiene un costo de \$200.00, que se pagará solo en caso de extravío, o si necesita alguno adicional. Se pagará en caja y se llenará un formulario con sus datos y se le entregará dos días posteriores al pago.

### Control vehicular y acceso

1. El límite de velocidad dentro del plantel es de 10 Km/hora.
2. El cinturón de seguridad es indispensable para los adultos y los alumnos.
3. Los niños menores deberán traer su asiento o booster adecuado al peso y tamaño del mismo.
4. Está prohibido el uso del celular del conductor sin dispositivo de manos libres.
5. No está permitido el uso del claxon dentro del instituto.
6. Se tendrá que respetar el horario de ingreso de cada sección
7. En el trayecto del circuito vial no deberán de subir o bajar a ningún alumno, familiar o amistad.
8. Los lugares de acotamiento del circuito son para casos de descompostura de vehículos no son estacionamientos.

### Andén de ascenso y descenso de alumnos

1. Sobre el andén y la sección de rondas, se entregan y recogen a los alumnos con la supervisión de maestros y personal de mantenimiento en apoyo a la vialidad.
2. Durante la entrega o recepción de los alumnos el personal docente debe estar concentrado en el proceso. Si se requiere hablar con alguno favor de concertar una cita.
3. No se podrán abrir las cajuelas durante el circuito y anden ya que eso detiene el flujo vial. Si se requiere bajar cosas de la cajuela deberá estacionarse.
4. En horario de salida de alumnos si está permitido el rebase con precaución.
5. Sólo se entregarán alumnos en anden con supervisión hasta las 15:00hrs., después de esa hora deberán estacionar su vehículo y pasar a la dirección correspondiente por el alumno.
6. Extracurriculares y tutorías tienen horarios y reglas especiales, favor de tomarlas en cuenta.

### HORARIOS DE EXTRACURRICULARES

GRADO	ENTRADA	SALIDA	VIA
SECUNDARIA	DEPENDIENDO SU TALLER	16:00 a 17:15	Circuito Vial por la entrada principal de PROLONGACIÓN JESÚS
PRIMARIA	DEPENDIENDO SU TALLER	16:00 a 16:15	Circuito Vial por la entrada principal de PROLONGACIÓN JESÚS
PRE-FIRST	DEPENDIENDO SU TALLER	16:00 a 16:15	Circuito Vial por la entrada principal de

			PROLONGACIÓN JESÚS
KINDER 2	ENTRADA POR PUERTA 03	14:00 a 14:15	Estacionarse y bajarse a recoger al alumno por la entrada principal de PROLONGACIÓN JESÚS

### HORARIOS DE TUTORÍAS

GRADO	ENTRADA	SALIDA	VIA
SECUNDARIA	15:00	15:45	Estacionarse y bajarse a recoger al alumno por la entrada de PREPA.
PRIMARIA	15:00	15:45	Estacionarse y bajarse a recoger al alumno por la entrada de PREPA.
PRE-FIRST	15:00	15:45	Estacionarse y bajarse a recoger al alumno por la entrada de PREPA.

\*Siempre habrá maestros y personal de seguridad en la entrega de alumnos

### Generales

#### Invitaciones.

Para llevarse a compañeros del salón a fiestas o comidas, tendrán que:

- Dar aviso a la sección correspondiente con 24 horas de anticipación.
- Tener la autorización escrita del padre o tutor el día de la salida.
- Presentar la autorización a la dirección de cada sección para la elaboración y autorización del pase de salida.
- El padre o tutor que retira a los menores deberá pasar a la dirección correspondiente por el pase.
- El pase deberá ser entregado en la puerta peatonal de salida y se podrá retirar con los menores.

#### Rondas.

Las rondas deberán de registrarse en Recepción, llenar el formato, firmarlo por cada uno de los tutores y en su tarjetón especial de ronda deberán poner nombres, grado y grupo. El tarjetón de ronda no tiene privilegios de estacionamiento especial. Favor de no llegar antes del horario del mayor a recoger.

Si no trae a la ronda tendrá que hacer su circuito vial normal en la mañana y en la tarde.

### Sanciones

Cualquier infracción al presente reglamento será objeto de una sanción administrativa.

El correo [vialidadvr@itjvallereal.edu.mx](mailto:vialidadvr@itjvallereal.edu.mx) se activará para informar de la misma a los usuarios del circuito vehicular.

### Cuidados del TAG

El TAG no lo deberá estar pegado al tarjetón. El TAG requiere cuidados especiales: Favor de no doblarlo, ni enmascarlo con calor, no mojarlo. Este deberá de estar en forma horizontal. Si ya cuenta con otro TAG (coto y/o fraccionamiento), favor ponerlo del lado contrario. Deberá ir a la velocidad permitida al ingreso y durante su estancia en el instituto y esperar que baje la pluma cuando este activa.

Manual del Alumno | Primaria

En caso de robo o extravió del tarjetón y TAG favor de avisar lo antes posible a la recepción del Instituto vía telefónica (3611-1366) y vía e- mail ([informes@itjvallereal.edu.mx](mailto:informes@itjvallereal.edu.mx)) para cancelarlo y tomar las precauciones necesarias.

---

HEMOS LEIÍDO, ESTAMOS DE ACUERDO, Y ACEPTAMOS NUESTRA OBLIGACIÓN DE APEGARNOS AL REGLAMENTO DEL INSTITUTO THOMAS JEFFERSON CAMPUS VALLE REAL DEL CICLO ESCOLAR 2017-2018.

ESTOY ENTERADO QUE EL MANUAL PUEDE TENER MODIFICACIONES DURANTE EL CICLO ESCOLAR Y SE ME ENVIARÁ NOTIFICACIÓN PARA REVISAR DICHOS CAMBIOS.

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_

Firma del Alumno: \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_

Nombre del Padre, Madre o Tutor \_\_\_\_\_

Firma del Padre, Madre o Tutor \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_